Storno



in Arbeit

Für Stornos sollte man zwei Szenarien unterscheiden:

1. Artikel bereits bezahlt: Artikel in einem neuen Vorgang stornieren
2. Artikel noch nicht bezahlt: Artikel wird über die Restzahlung storniert!

Sollte der betreffende Vorgang mit einer Minderzahlung abgeschlossen worden sein, muss bei einem zu stornierenden Artikel zwangsläufig zunächst aus der Kassenübersicht die Restzahlung geöffnet werden. Der zu stornierende Artikel wird dann auf Storno geändert, d.h. der Artikel wird nicht hinzugefügt. Die Restzahlung passt sich dann entsprechend an.

From:
https://www.aposoft-wiki.de/ - **Aposoft Wiki**

Permanent link:
https://www.aposoft-wiki.de/doku.php?id=kasse:storno&rev=1716624273

Last update: **2024/05/25 08:04**